

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

PLIEGO

FERIAS INCLUSIVAS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

FI-GADMSJBF-2024-003

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE SERÁN EJECUTADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE EN LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024”

MAYO DEL 2024

FERIAS INCLUSIVAS
FI-GADMSJBF-2024-003

ÍNDICE SECCIÓN I

CONVOCATORIA

SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES

- 2.1 Condiciones de inclusión
- 2.2 Inhabilidades
- 2.3 Uso del Pliego
- 2.4 Cronograma
- 2.5 Verificación de la documentación presentada y convalidación de errores
- 2.6 Garantías
- 2.7 Cancelación del Procedimiento
- 2.8 Declaratoria de Procedimiento Desierto
- 2.9 Adjudicatario Fallido
- 2.10 Reclamos
- 2.11 Administración del Contrato
- 2.12 Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos
- 2.13 Adjudicación y Publicación
- 2.14 Contrato

SECCIÓN III CONDICIONES PARTICULARES

- 3.1 Objeto de la contratación
- 3.2 Vigencia de la Oferta
- 3.3 Plazo de Ejecución
- 3.4 Presupuesto Referencial
- 3.5 Cupo de compra de bienes
- 3.6 Costos del bien o servicio
- 3.7 Forma de Pago
- 3.8 Metodología de Evaluación
- 3.9 Forma de presentar la Oferta
- 3.10 Términos de Referencia
- 3.11 Requisitos mínimos
- 3.12 Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del procedimiento

SECCIÓN IV MODELO DE FORMULARIO

Formulario de la Oferta:

- 4.1. Modelo de carta de presentación y compromiso
- 4.2. Datos generales del proveedor
- 4.3. Tabla de cantidades y precios
- 4.4. Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del procedimiento
- 4.5. Criterios de inclusión



4.5.1 Asociatividad

4.5.2 Criterios de igualdad

4.5.2 Parámetros

4.6 Compromiso de asociación o consorcio

SECCIÓN V PROYECTO DE CONTRATO

VI CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS DE FERIA INCLUSIVA DE BIENES Y/O SERVICIOS

VII CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE FERIA INCLUSIVA DE BIENES Y/O SERVICIOS

SECCIÓN VI FORMATOS SUGERIDOS PARA USO DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JACINTO DE BUENA FE
FERIAS INCLUSIVAS
FI-GADMSJBF-2024-003**



SECCIÓN I

CONVOCATORIA

EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE convoca a través del Portal Institucional de Servicio Nacional de Contratación Pública, y de la página web www.buenafe.gob.ec, según lo previsto por el artículo 224 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - RGLOSNC-), a todas las personas naturales o jurídicas, ya sea de manera individual o a través de asociaciones o consorcios o por compromiso de asociación o consorcios, que estén domiciliadas en el Cantón Buena Fe de la Provincia de Los Ríos para la presentación de ofertas relacionadas con el “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE SERÁN EJECUTADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE EN LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024.”, que estén habilitadas en el Registro Único de Proveedores- RUP, siempre y cuando cumplan una de las siguientes condiciones:

“Art. 339.- Proveedores Participantes. - Podrán participar en los procedimientos de Feria Inclusiva las personas naturales o jurídicas, que estén habilitados en el Registro Único de Proveedores- RUP, en el siguiente orden:

1. Productores Individuales
2. Organizaciones de economía popular y solidaria: sectores comunitarios, asociativos, cooperativos;
3. Unidades Económicas Populares;
4. Artesanos; y,
5. Micro y Pequeñas unidades productivas.

En el caso de personas jurídicas micro y pequeñas, los accionistas o socios de éstas también deberán cumplir con la condición de ser micro o pequeños.

Presupuesto Referencial y Certificación de Partida Presupuestaria: El Presupuesto Referencial es de: **340,684.30 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 30/100) dólares de Estados Unidos de América, más IVA** El número de partida presupuestaria es **(7.3.02.05) Espectáculos Culturales y Sociales.**

Código CPC.- 962200561

Forma de Pago:

Se cancelará en calidad de anticipo del 40% (cuarenta por ciento) a la suscripción del contrato. El 60% (sesenta por ciento) restante se realizarán de manera mensual, previo un informe de administrador del contrato, el proveedor deberá presentar la documentación correspondiente para el pago, en el pago final se anexará el acta de entrega recepción definitiva con el administrador del contrato y presentación de la factura respectiva, conforme lo establecido en la ley.



Plazo de entrega: El plazo estimado para la ejecución del contrato es de 224 días contados a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo o hasta que se agote el recurso destinado para la presente contratación.

Las condiciones generales de esta convocatoria son las siguientes:

1.- El pliego estará disponible, sin ningún costo, en el Portal en el portal www.sercop.gob.ec o también en documento físico, que será retirado en SOCE

2.- El cronograma del presente procedimiento es el siguiente:

ETAPA	FECHA	HORA
Publicación y Convocatoria	07/05/2024	20:00
Socialización y período de preguntas, respuestas y aclaraciones	10/05/2024	20:00
Fecha límite para la adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas	15/05/2024	20:00
Fecha Límite solicitar Convalidación.	17/05/2024	20:00
Fecha Límite respuesta Convalidación.	21/05/2024	20:00
Fecha Límite de Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.	23/05/2024	20:00
Fecha límite para adjudicación	27/05/2024	20:00

3.- **Metodología de evaluación de la documentación de adhesión:** La Comisión Técnica, analizará la documentación de adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas presentadas, en función del cumplimiento de las condiciones de participación establecidas en el pliego y ficha del bien o servicio específico, mediante la metodología cumple - no cumple, a través de la presentación de los formularios descritos en el presente pliego y condiciones particulares establecidas en la ficha técnica, con los oferentes que cumplan las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuados atendiendo requisitos de inclusión: por Asociatividad y criterios de igualdad; así como por parámetros de calidad, se convoca a los proveedores e caso de que necesiten aclaraciones respecto al proceso a que asistan a las 10AM del 9 de mayo a las instalaciones del municipio para que estas sean aclaradas

4.-**Entrega de oferta:** La entrega de los documentos solicitados como requisitos mínimos y del formulario de la oferta a los proveedores en el procedimiento, se realizará desde la culminación de la fecha de socialización hasta la fecha límite para la presentación de dichos documentos, previsto en el cronograma del mismo, mismo que será presentado en oferta digital al correo electrónico compraspublicas@buenafe.gob.ec O naarayquiroz@hotmail.com dentro de los tiempos previstos o de manera física en la unidad de compras públicas del GAD

5.- Los requisitos mínimos presentados por los proveedores contendrán obligatoriamente los documentos (formularios) descritos en el presente pliego, y toda la documentación que la



entidad contratante solicite para determinar que la condición del participante se adecue a las condiciones de inclusión previstas en esta convocatoria o para aplicar los parámetros de calificación previstos, siempre que esa documentación no conste en un registro público de libre consulta o que haya sido entregada previamente para la habilitación en el Registro Único de Proveedores -RUP.

La entidad contratante comunicará los resultados de la revisión y validación de la documentación presentada por los participantes, publicando el acta respectiva en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad contratante podrá también elaborar y publicar un listado con el total de los proveedores habilitados para efectos de adjudicación.

6.- La adjudicación, se realizará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos y formularios previstos en el pliego, bajo la metodología cumple/no cumple y criterios de inclusión.

7.- Este procedimiento de Feria Inclusiva se regirá por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa emitida por el SERCOP que sean aplicables, y el pliego debidamente aprobado.

8.- Garantías: En este procedimiento es aplicable la garantía: de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Buena Fe, 06 de mayo del 2024

ANCHUNDIA YEPEZ DIANA CATALINA

ALCALDESA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE



SECCIÓN II

CONDICIONES GENERALES

2.1 Condiciones de inclusión: La presente Feria Inclusiva es un procedimiento de Contratación en el que pueden participar únicamente los proveedores habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, siempre y cuando cumplan una de las siguientes condiciones:

En el caso de personas jurídicas micro y pequeñas, los accionistas o socios de éstas también deberán cumplir con la condición de ser micro o pequeños.

Art. 339.- Proveedores Participantes. - Podrán participar en los procedimientos de Feria Inclusiva las personas naturales o jurídicas, que estén habilitados en el Registro Único de Proveedores- RUP, en el siguiente orden:

1. Productores individuales,
2. Organizaciones de economía popular y solidaria: sectores Comunitarios, asociativos, cooperativos;
3. Unidades Económicas Populares;
4. Artesanos; y,
5. Micro y Pequeñas unidades productivas

Encontrarse domiciliada en la Provincia de Los Ríos con la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE SERÁN EJECUTADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE EN LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024”**.

La entidad contratante es responsable de verificar la condición jurídica de cada oferente, a fin de cerciorarse que pertenezca a cualquiera de las categorías previstas en este numeral. Para el efecto, podrá solicitar en el pliego de un procedimiento de Feria Inclusiva, la documentación probatoria correspondiente, siempre que la misma no conste en un registro público de libre acceso o que ésta haya sido previamente entregada para efectos de registrarse y habilitarse en el Registro Único de Proveedores -RUP.

2.2 Inhabilidades: No podrán participar en el presente procedimiento precontractual, por sí mismas o por interpuesta persona, las personas que incurran en las inhabilidades generales y especiales, de acuerdo a los artículos 62 y 63 de la LOSNCP; y, 110 y 111 del RGLOSNC, así como en la prohibición señalada en el literal j) del artículo 24 de la Ley Orgánica de Servicio Público. Tampoco podrán participar en este procedimiento y por lo mismo se las considerará inhábiles para el mismo, aquellas personas naturales o jurídicas que no cumplan con las condiciones previstas en la Convocatoria del presente pliego de Feria Inclusiva.

2.3 Uso del Pliego: La entidad contratante, al utilizar el modelo de pliego de Feria Inclusiva podrá bajo su responsabilidad modificar y ajustar el mismo a las necesidades particulares del procedimiento de contratación, siempre que se cumpla con la LOSNCP y su Reglamento General, y el contenido de los requisitos mínimos se solicite a través de los formularios que son parte del modelo de pliego, conforme a lo dispuesto en el artículo 55 del RGLOSNC.



2.4 Cronograma

ETAPA	FECHA	HORA
Publicación y Convocatoria	07/05/2024	20:00
Socialización y período de preguntas, respuestas y aclaraciones	10/05/2024	20:00
Fecha límite para la adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas	15/05/2024	20:00
Fecha Límite solicitar Convalidación.	17/05/2024	20:00
Fecha Límite respuesta Convalidación.	21/05/2024	20:00
Fecha Límite de Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.	23/05/2024	20:00
Fecha límite para adjudicación	27/05/2024	20:00

Art. 341.- Etapas y Cronograma. - El cronograma del procedimiento de Feria Inclusiva considerará los siguientes términos, contados a partir de la fecha de la publicación y convocatoria, estará conformado por las siguientes etapas:

ETAPA PLAZO	ETAPA PLAZO
Publicación y convocatoria	Lugar, fecha y hora de inicio del procedimiento.
Socialización. preguntas, respuestas, aclaraciones	Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo cinco (5) días contados desde la fecha de publicación del Procedimiento de Feria Inclusiva.
Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas	Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo ocho (8) días contados a partir de la culminación de la etapa "Etapa de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones",



Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores.	Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) , máximo ocho (8) días contados a partir de la culminación de la etapa "Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas
Adjudicación	La etapa de adjudicación no podrá exceder de un término de dos (2) días contados a partir de la culminación de la etapa anterior.

(Resolución 092 del SERCOP)

Al elaborar el cronograma del procedimiento deberá considerarse lo siguiente:

Art. 344.- Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.- En esta etapa, los oferentes interesados en participar en el procedimiento, deberán manifestar electrónicamente a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, su voluntad de adherirse a las especificaciones documentación de adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas presentada por el oferente, la entidad contratante podrá efectuar cualquiera de las siguientes acciones:

Si un participante no cumpliera con toda la documentación o requisitos del procedimiento la entidad podrá:

- a) Solicitar la rectificación de la información al proveedor pudiendo éste volver a presentarla hasta la fecha límite para la presentación y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores, prevista en el cronograma del procedimiento. Sin embargo, si el proveedor pese a las observaciones emitidas por la máxima autoridad o su delegado no rectificare la documentación o no la volviese a presentar, no podrá ser considerado para ninguno de los efectos del procedimiento, es decir su propuesta de adhesión se considerará como no presentada.
- b) Proceder del mismo modo señalado en el literal a), si el contenido de los numerales del formulario de la oferta presentada difiriere del solicitado en el pliego, condicionándolo o modificándolo, de tal forma que se alteren las condiciones de la contratación.
- c) Descalificar a un proveedor si determinare que este no cumple con las condiciones previstas para la Feria Inclusiva.

Garantías: En este procedimiento es aplicable la siguiente garantía:

- a.)La garantía de fiel cumplimiento del contrato, si la cuantía del mismo es mayor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000002 por el presupuesto inicial del Estado de correspondiente ejercicio económico.
- b.)La garantía del anticipo, por un valor equivalente al 100% del valor recibido por este concepto.
- c.)La garantía técnica, si así se estableciere por la entidad contratante.



El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperturará en un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más.¹

El proveedor/adjudicatario deberá presentar, antes de firmar del contrato, un certificado de la institución financiera pública o de la institución financiera privada de propiedad del Estado o sus instituciones en un 50 por ciento o más de su capital social, que acredite tener a su disposición una cuenta en la cual serán depositados los valores correspondientes.

Las garantías serán entregadas a través de cualquier forma prevista en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y serán devueltas conforme lo dispuesto en el artículo 77 de la misma ley.

2.6 Cancelación del Procedimiento: En cualquier momento comprendido entre la convocatoria y hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de presentación de los documentos solicitados como requisitos mínimos, la máxima autoridad de la entidad contratante podrá declarar cancelado el procedimiento, mediante acto administrativo motivado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP.

2.7 Declaratoria de Procedimiento Desierto: La máxima autoridad de la entidad contratante, antes de resolver la adjudicación, podrá declarar desierto el procedimiento de manera total o parcial, de conformidad con el artículo 33 de la LOSNCP, a través de acto administrativo debidamente fundamentado. Una vez declarado desierto el procedimiento, (la máxima autoridad) podrá disponer su archivo o su reapertura.

2.8 Adjudicatario Fallido: El adjudicatario podrá solicitar y justificar, dentro del término fijado para la suscripción del contrato, la no suscripción del mismo por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y aceptadas por la entidad contratante. En este caso la máxima autoridad de la entidad contratante no le declarará adjudicatario fallido. Si posteriormente, una vez superadas las causas de fuerza mayor o caso fortuito este proveedor solicitare la suscripción del contrato, la entidad contratante, de considerarlo conveniente a sus intereses, podrá hacerlo.

Si un oferente se negare, por segunda ocasión y por cualquier causa, a suscribir el contrato, será calificado por la entidad contratante como adjudicatario fallido y procederá de conformidad con los artículos 35 y 98 de la LOSNCP. A efecto de notificar al Servicio Nacional de Contratación Pública deberá observar la normativa emitida al respecto.

2.9 Reclamos: Para el evento de que los participantes o adjudicatarios presentaren reclamos relacionados con los documentos solicitados como requisitos mínimos, se deberá considerar lo establecido en los artículos 102 y 103 de la LOSNCP.

2.10 Administración del Contrato: La entidad contratante designará a un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo.

¹ El artículo 76 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que los anticipos correspondientes a la contratación pública no pierden su calidad de recursos públicos, hasta el momento de ser devengados, y que la normativa aplicable a la gestión de dichos recursos será la que corresponde a las personas jurídicas de derecho privado, con excepción de lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 299 de la Constitución de la República. La norma constitucional citada prevé que los recursos públicos deben manejarse en la banca pública.



2.11 Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos: La máxima autoridad de la entidad contratante, o su delegado, analizará los documentos solicitados como requisitos mínimos presentados en función del cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia del servicio que se hayan previsto en el pliego (metodología cumple o no cumple), con los oferentes que cumplan las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuados atendiendo requisitos de inclusión: por asociatividad, criterios de igualdad, parámetros de calidad.

Art. 345.- Verificación de cumplimiento requisitos mínimos de la oferta y convalidación de errores. - En esta etapa la entidad contratante realizará la apertura de ofertas, en la que verificará que se encuentren todos los requisitos mínimos solicitados en el pliego. De existir errores de forma en la oferta, la entidad contratante podrá solicitar al oferente la convalidación de los mismos.

La entidad contratante realizará la evaluación y calificación de la oferta atendiendo a las especificaciones técnicas o términos de referencia según lo previsto en el pliego utilizando para el efecto la siguiente metodología:

Metodología "Cumple o no cumple".- Es la verificación de los documentos y requisitos mínimos solicitados en el pliego, aquellas ofertas que cumplan integralmente esta metodología serán evaluadas de acuerdo a los criterios de inclusión.

Las ofertas que cumplan con las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuadas atendiendo los siguientes criterios de inclusión: por asociatividad, criterios de igualdad, parámetros de calidad. (Resolución 092 del SERCOP)

*Los participantes podrán en cualquier etapa del procedimiento, siempre que no haya culminado ya la etapa de presentación de ofertas y verificación de cumplimiento de requisitos, solicitar a la entidad contratante asistencia a fin de que puedan presentar de correctamente su oferta física, así como su adhesión a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

2.12 Adjudicación y publicación

Dentro del día y hora término previsto en el cronograma del procedimiento, la entidad contratante resolverá la adjudicación del respectivo contrato a él o los oferentes adjudicados para la adquisición de bienes o prestación de servicios, que hayan cumplido con las condiciones de participación, en función del cumplimiento de las condiciones de participación previstos en el pliego.

La entidad contratante adjudicará el procedimiento de Feria Inclusiva de acuerdo al orden de prelación del puntaje obtenido en la calificación de los criterios inclusión; pudiendo la entidad contratante adjudicar a él o los proveedores que obtengan la mayor puntuación. En caso de que se tratase de varios proveedores el monto adjudicado a cada uno será definido por la entidad contratante en función de sus capacidades para fabricar y entregar los bienes o prestar el servicio en los plazos establecidos.



La entidad contratante adjudicará el contrato a través de resolución motivada, que se publicará obligatoriamente en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, pudiendo también publicarse en el portal o página electrónica de la entidad contratante, de considerarlo pertinente. Si una vez concluida la etapa de presentación y verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos y los criterios de inclusión, la entidad contratante no hubiere podido dar a conocer los resultados del procedimiento respecto adjudicaciones efectuadas deberá, en el término máximo de dos (2) días, publicarlos de manera obligatoria.

2.13 Contrato

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y el o los proveedores adjudicatarios suscribirán el respectivo contrato conforme a las condiciones de inclusión establecidas en el pliego del procedimiento, la oferta, las cantidades establecidas en la adjudicación, de ser el caso, sin necesidad de escritura pública, salvo el caso de que la cuantía de la adjudicación sea igual o superior a la base prevista para la licitación de bienes y servicios, caso en el cual el contrato será protocolizado ante Notario Público. Para la suscripción del documento mencionado, dependiendo del monto y la forma de pago, será requisito previo la rendición de las garantías correspondientes. El proyecto de contrato que es parte del modelo de pliego servirá como referencia para las entidades contratantes.

El contratista deberá entregar los bienes o prestar los servicios conforme al plazo, precio, cantidades y demás condiciones establecidas en el contrato. En caso de incumplimiento se estará a lo establecido en la LOSNCP, su Reglamento y condiciones del pliego del procedimiento.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JACINTO DE BUENA FE
FERIAS INCLUSIVAS
FI-GADMSJBF-2024-003
SECCIÓN III



CONDICIONES PARTICULARES

Objeto de la contratación: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE SERÁN EJECUTADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE EN LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024.

3.1 Vigencia de la oferta: Los documentos solicitados en la oferta, incluidos los señalados como requisitos mínimos tendrán validez hasta la suscripción de los contratos que se deriven del presente procedimiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

3.2 Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución será de (224) días contados a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo o hasta que se agote el recurso destinado para la presente contratación.

3.3 Presupuesto referencial \$ 340,684.30 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 30/100) dólares de Estados Unidos de América, más IVA dólares de Estados Unidos de América, más el valor del IVA. Conforme se certifica en el PAC y según la certificación presupuestaria (89).

3.4 Cupo de compra de bienes: Es la cantidad mínima de un bien o lotes de bienes a ser adquiridos a los proveedores en el procedimiento de Feria Inclusiva.

El cupo de compra será definido por la entidad contratante como resultado de un estudio técnico del punto de equilibrio (mínimo nivel de ventas necesario para recuperar los costos), que permita a los proveedores recibir una utilidad razonable por la provisión que realice al Estado.

3.5 Costos del bien o servicio: (Para el caso de prestación de servicios): Del mismo modo que en el caso de bienes, la entidad contratante para la prestación de servicios deberá considerar a efectos de determinar el costo de cada ítem todas las actividades y costos necesarios para que el oferente preste los servicios objeto de la contratación en cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, y a plena satisfacción de la entidad contratante.

3.6 Forma de Pago: Se cancelará en calidad de anticipo del 40% (cuarenta por ciento) a la suscripción del contrato.

El 60% (sesenta por ciento) restante se realizarán de manera mensual, previo un informe de administrador del contrato, el proveedor deberá presentar la documentación correspondiente para el pago, en el pago final se anexara el acta de entrega recepción definitiva con el administrador del contrato y presentación de la factura respectiva, conforme lo establecido en la ley.



3.7 Metodología de Evaluación: La máxima autoridad o su delegado realizará la evaluación de los documentos solicitados como requisitos mínimos, sobre la base de la metodología cumple/no cumple, con los oferentes que cumplan las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuados atendiendo requisitos de inclusión: por asociatividad y criterios de igualdad; así como por parámetros de calidad.

3.8 Forma de presentar la oferta:

3.8.1.- Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.- En esta etapa los proveedores interesados en participar en el procedimiento convocado por la entidad contratante, deberán ingresar en el Portal Institucional del SERCOP su manifestación de interés, aceptando y adhiriéndose a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del procedimiento, y registrarán adicionalmente su capacidad mensual máxima de producción del bien o de prestación del servicio; en oferta digital debidamente firmado dentro de los tiempos previstos.

3.9.2.- Presentación y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores.- Una vez que los proveedores hayan manifestado su voluntad de adherirse a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del procedimiento de Feria Inclusiva podrán presentar los documentos solicitados como requisitos mínimos y el formulario de la oferta, dentro del período establecido y en el lugar señalado en el pliego del procedimiento.

La entidad contratante solicitará el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia y capacidad instalada o condiciones del servicio.

El participante presentará los documentos mínimos en un sobre, utilizando el formato de carátula que es parte de este pliego. Los documentos mínimos solicitados deberán incluir la presentación de todos los numerales del formulario de la oferta previstos en el pliego (con excepción del formulario de asociación o compromiso), más la documentación que la entidad contratante considere necesaria para determinar que la condición del participante se adecue a las condiciones previstas en esta convocatoria, siempre que esa documentación no conste en un registro público de libre consulta o que haya sido entregada previamente para la habilitación en el Registro Único de Proveedores - RUP. El formulario de la oferta puede ser elaborado a mano, en letra imprenta o en una máquina u ordenador a condición que la información sea legible; los documentos mínimos solicitados serán numerados y debidamente rubricados por el participante.

Los participantes no podrán, bajo concepto alguno, ceder los derechos y obligaciones derivados de este procedimiento y del contrato respectivo.

Si la entidad contratante verificare que la documentación presentada por los participantes contiene errores, deberá solicitar la rectificación al proveedor, en cualquier tiempo desde la fecha de su presentación hasta la fecha límite para la presentación y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.

Asimismo, si la entidad contratante al momento de receptor la documentación mínima solicitada comprobare que el participante aún no se ha adherido a las condiciones



económicas del procedimiento de Feria Inclusiva a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, prestará las facilidades del caso y de ser necesario la asesoría respectiva, a fin de que el proveedor realice y/o finalice o concluya el trámite pertinente en el Portal Institucional del SERCOP y culmine así con la presentación de su adhesión.

Conforme lo señalado en el numeral 2.5 de este pliego, la entidad contratante podrá devolver al interesado la documentación presentada por cualquiera de las siguientes causas:

- a.) Si una vez presentada la documentación prevista en el pliego del procedimiento, un proveedor no cumpliera con los requisitos mínimos exigidos en el mismo, la entidad contratante solicitará la rectificación de la información, pudiendo éste volver a presentarla hasta la fecha límite para la presentación y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos prevista en el cronograma del procedimiento. Si el proveedor pese a las observaciones emitidas por la máxima autoridad no rectificare su documentación o no la volviese a presentar, no será considerado para ninguno de los efectos del procedimiento, es decir su propuesta de adhesión se considerará como no presentada.
- b.) La entidad contratante procederá del mismo modo señalado en el literal a), si el contenido de los numerales del formulario de la oferta presentado difiere del solicitado en el pliego, condicionándolo o modificándolo, de tal forma que se alteren las condiciones de la contratación.

La entidad contratante en ningún caso será considerada como responsable de la documentación que pudiere presentar un oferente como requisitos mínimos, en un lugar distinto al fijado en la convocatoria o después de la hora establecida para ello.

En todo caso, cualquier oferente cuya oferta no hubiere sido validada y habilitada, en cualquier momento durante la vigencia del instrumento jurídico derivado del presente procedimiento, podrá volver a presentar su manifestación de interés y ser revisada y validada su documentación, de ser el caso, quedando en consecuencia, habilitado para eventuales fines de adjudicación.

3.9 Términos de Referencia:

ANTECEDENTES

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia, según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; Que, en el literal I del Art. 76 de la misma Constitución establece que toda resolución de los poderes públicos debe ser motivada;

Que, el Art. 66.- numeral 24, garantiza a las personas “el derecho a participar en la vida cultural de la comunidad”

Que, el Art. 21.- Las personas tienen derecho a construir y mantener su propia identidad cultural, a decidir sobre su pertenencia a una o varias comunidades culturales y a expresar dichas elecciones; a la libertad estética; a conocer la memoria histórica de sus culturas y a acceder a su patrimonio cultural; a difundir sus propias expresiones culturales y tener acceso



a expresiones culturales diversas.

No se podrá invocar la cultura cuando se atente contra los derechos reconocidos en la Constitución.

Que, el Art 22.- Las personas tienen derecho a desarrollar su capacidad creativa, al ejercicio digno y sostenido de las actividades culturales y artísticas, y a beneficiarse de la protección de los derechos morales y patrimoniales que les correspondan por las producciones científicas, literarias o artísticas de su autoría.

Que, el Art. 23.- Las personas tienen derecho a acceder y participar del espacio público como ámbito de deliberación, intercambio cultural, cohesión social y promoción de la igualdad en la diversidad. El derecho a difundir en el espacio público las propias expresiones culturales se ejercerá sin más limitaciones que las que establezca la ley, con sujeción a los principios constitucionales.

Que, el Art. 24.- Las personas tienen derecho a la recreación y al esparcimiento, a la práctica del deporte y al tiempo libre”.

Que, el Art. 25.- Las personas tienen derecho a gozar de los beneficios y aplicaciones del progreso científico y de los saberes ancestrales.

Que, el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece que “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, la enunciada Norma Suprema establece en su Art. 288 que “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

Art. 380.- Serán responsabilidades del Estado:

1. Velar, mediante políticas permanentes, por la identificación, protección, defensa, conservación, restauración, difusión y acrecentamiento del patrimonio cultural tangible e intangible, de la riqueza histórica, artística, lingüística y arqueológica, de la memoria colectiva y del conjunto de valores y manifestaciones que configuran la identidad plurinacional, pluricultural y multiétnica del Ecuador.

5. Apoyar el ejercicio de las profesiones artísticas.

7. Garantizar la diversidad en la oferta cultural y promover la producción nacional de bienes culturales, así como su difusión masiva.

8. Garantizar los fondos suficientes y oportunos para la ejecución de la política cultural.

CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD

Que, el Art. 3 literal h). - Los gobiernos autónomos descentralizados priorizarán las



potencialidades, capacidades y vocaciones de sus circunscripciones territoriales para impulsar el desarrollo y mejorar el bienestar de la población, e impulsarán el desarrollo territorial centrado en sus habitantes, su identidad cultural y valores comunitarios. La aplicación de este principio conlleva asumir una visión integral, asegurando los aspectos sociales, económicos, ambientales, culturales e institucionales, armonizados con el territorio y aportarán al desarrollo justo y equitativo de todo el país.

Que, el Art. 4 literal e). - La protección y promoción de la diversidad cultural y el respeto a sus espacios de generación e intercambio; la recuperación, preservación y desarrollo de la memoria social y el patrimonio cultural.

Que, el Art. 54 literal q). - Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón.

Que, el Art. 54 literal S). - Fomentar actividades orientadas a cuidar, proteger y conservar el patrimonio cultural memoria social en el campo de la interculturalidad y diversidad del cantón.

Que, el Art. 144.- Ejercicio de la competencia de preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural.

Corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, formular, aprobar, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico, cultural y natural, de su circunscripción y construir los espacios públicos para estos fines.

OBJETIVOS

Objetivo general

Contratar el servicio de conceptualización, organización de montaje y logística para el desarrollo de eventos para las diferentes actividades del cantón Buena Fe.

Objetivos específicos

- Atraer a un número significativo de visitantes de fuera del cantón Buena Fe.
- Generar empleo y dinamizar la economía local.
- Celebrar las tradiciones y costumbres del cantón Buena Fe.
- Crear y fomentar espacios de encuentro y participación de la población

ALCANCE

 Av. 7 de Agosto y Víctor Juez  052-951700 / 052-951701  secretariageneral@buenafe.gob.ec  www.buenafe.gob.ec

En el ámbito cultural, las actividades promoverán la identidad y el orgullo de los habitantes del cantón. Además, atraerán a visitantes de otros lugares, lo que impulsará la economía local.

En el ámbito deportivo, las actividades promoverán la salud y el bienestar de los habitantes



del cantón. Además, brindarán oportunidades de recreación y competencia a personas de todas las edades.

En el ámbito turístico, las actividades atraerán a visitantes de otros lugares, lo que impulsará la economía local. Además, contribuirán a dar a conocer el cantón y sus atractivos turísticos.

Algunos de los beneficios específicos que se podrían esperar de la realización de estas actividades son los siguientes:

Aumento del turismo: Los visitantes de otros lugares se sentirán atraídos por las actividades culturales, deportivas y turísticas del cantón. Esto podría generar un aumento en la ocupación hotelera, el consumo en restaurantes y otros negocios locales, y la recaudación de impuestos para el gobierno local.

Creación de empleo: La realización de estas actividades podría generar nuevos empleos en el sector turístico, así como en otros sectores relacionados, como la construcción, la gastronomía y el entretenimiento.

Promoción del desarrollo local: Las actividades culturales, deportivas y turísticas pueden contribuir al desarrollo local al promover la identidad cultural, la salud y el bienestar de los habitantes del cantón, y la economía local.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El oferente, deberá ejecutar un esquema de trabajo que a continuación se detalla:

Para dar cumplimiento a los objetivos fijados y meta propuesta, es necesario que se contrate una persona natural o jurídica que planifique y ejecute la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE SERÁN EJECUTADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE EN LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024”

De la siguiente manera:

- El contratista deberá coordinar con el Administrador de Contrato la agenda de actividades programadas y la definición de los horarios para cada actividad.
- El trabajo del personal del contratista se ejecutará en el lugar, fecha y hora en la que el administrador del contrato notifique al contratista, dicha notificación será con (5) días de antelación.
- El administrador del contrato notificará de manera escrita al contratista la sede o lugar establecido donde se desarrollará la actividad junto con la descripción del equipamiento
- requerido para la prestación de los servicios contratados que serán utilizados con la finalidad de poder realizar la organización integral de cada actividad.
- El área requirente notificará al administrador de contrato por escrito la fecha, lugar y nombre de la actividad a realizarse de acuerdo a la planificación realizada.
- Coordinación del guion de los eventos para entrega a presentadores y artistas en conjunto con las disposiciones y socialización con el Administrador de Contrato.



- Montaje de rider técnico (infraestructura, audio, iluminación y mobiliario, camerino, vallas y de los diferentes requerimientos técnicos).
- Desmontaje de los eventos.
- Dotar todos los implementos necesarios para el completo desarrollo de todas las actividades programadas.
- Sistema de audio y sonido para los eventos.
- El contratista dispondrá del tiempo suficiente para realizar y coordinar el montaje del servicio por cada acto a realizarse en el lugar establecido por el administrador del contrato. El montaje del equipamiento para cada actividad deberá estar listo con al menos (3) horas de anticipación al desarrollo de cada acto.

Nota: El Cronograma de actividades podrá ser modificado por el Administrador de Contrato de acuerdo a las necesidades y objetivos institucionales de la Dirección de Desarrollo Social y Solidario, siempre respetando el presupuesto total de la contratación, así como también los insumos y recursos requeridos y contemplados en cada actividad.

En caso de ser necesario un cambio por factores externos el administrador de contrato coordinará con el contratista para realizar cambios en los eventos, inclusive agregar otros de ser necesario.

Se desarrollarán los eventos con el fin de fomentar diferentes géneros musicales, garantizando la diversidad cultural, la creatividad artística y el reconocimiento de artistas Buenafesinos y de artistas de renombre a nivel nacional, siendo importante instalar todos los insumos necesarios para su normal funcionamiento, el cual deberá contar con el sonido y demás equipos para que se pueda ejecutar la puesta en escena de los diversos artistas y eventos a desarrollarse en las diferentes actividades programadas.

INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

Es obligación del GAD Municipal San Jacinto de Buena Fe reconocer, agradecer y fomentar actividades positivas que desarrollen en el cantón diversos aspectos sociales, turísticos, culturales, deportivos, sociales, etc. El realizar los EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES es una oportunidad para dar a conocer el cantón Buena Fe a nivel nacional e incluso genera empleo para cientos de personas.

SE EXCLUYEN LOS EVENTOS DEL MES DE LAS FESTIVIDADES O MES DE LA INTERCULTURALIDAD debido a que el cronograma del mismo debe ser aprobado por el concejo del el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Buena Fe se encargará de:

Publicidad de difusión previa a los eventos a realizar en el cantón Buena Fe.

Cronograma de eventos.

Autorización de uso de espacios públicos donde se van a realizar las siguientes actividades.

Considerando que:



El Departamento de Desarrollo Social del GAD Municipal cuenta con un número limitado de sillas para eventos; en ocasiones, el número de asistentes a los eventos supera la cantidad de sillas disponibles y es necesario garantizar que todos los asistentes a los eventos tengan un asiento disponible.

Por medio de los servicios requeridos se podrá solicitar el alquiler de sillas adicionales a las que El Departamento tiene disponible para cada evento.

PRODUCTOS ESPERADOS

N°	Descripción	Cantidad
1	Lunes Cívicos	30
2	Viernes Culturales	10
3	Festivales Audiovisuales Kits	20
4	Olimpiadas Del Saber	15
5	Alcaldía En Tu Barrio	15
6	Torneos Deportivos De Barrios	18
7	Festejando A La Reina, Llamada Mamá / Proyecto Semillas De Esperanza	1
8	Día De La Madre Proyecto Acompañamiento Familiar	1
9	Festival Tu Eres La Reina / Proyecto Adulto Mayor Espacios De Socialización	1
10	Evento Por El Día Mundial Del Niño Caritas Felices Semillas Del Hogar	1
11	Evento Del Día Del Niño / Proyecto De Centros De Desarrollo Infantil	1
12	Evento Contra El Trabajo Infantil - Protección Especial	1
13	Evento En Conmemoración Al Súper Héroe Del Hogar / Proyecto Semillas De Esperanza	1
14	Festival Por El Día Del Padre / Proyecto De Acompañamiento Familiar	1
15	Día Internacional De Toma De Conciencia Del No Abuso Y Maltrato Al Adulto Mayor	1
16	Homenaje Al Día Del Padre Yo Te Amo Papá / Proyecto Adulto Mayor	1
17	Evento Por Día Del Niño Tu Imaginación No Tiene Límites - Protección Especial	1
18	Ruta De Ciclismo	1
19	Mañana Dorada De Palabras Mayores / Proyecto Adulto Mayor	1
20	Día Internacional Del Adulto Mayor	1
21	Día De La Interculturalidad Unidos Por La Diversidad	1
22	Día De La Interculturalidad Y Plurinacionalidad 11 De Octubre	1
23	Evento Amando Nuestras Raíces Olimpiadas Y Día De La	1



ALCALDÍA
MUNICIPAL
DE BUENA FE

	Interculturalidad / Proyecto Adulto Mayor	
24	Enriqueciendo Nuestras Raíces Por La Inclusión / Proyecto Discapacidad	1
25	Evento Por El Día De La Discapacidad	1
26	Noche Artística Cultural Navideña De Buena Fe	1
27	Evento Navideño "Navidad De Ensueños" / Centro De Desarrollo Infantil	1
28	El Encanto De Una Navidad / Proyecto Adulto Mayor	1
29	Navidad " Nosotros También Somos El Presente" / Proyecto De Discapacidad	1
30	Eventos Culturales Y Recreativos En Conmemoración Del Día Mundial De La Navidad / Proyecto Semillas De Esperanza	1
31	Evento De Navidad Del Proyecto Acompañamiento Familiar	1
32	Día De Navidad: Luces, Cámara Y Navidad / Protección Especial	1
33	Feria Inclusiva Navideña	1
34	Festival Gastronómico Navideño	1
35	Ferias Inclusivas Agrícolas, Pecuarias Y Emprendimientos	20

SERVICIOS REQUERIDOS PARA CADA EVENTO

LUNES CIVICOS		
Nº DE VENTOS	30	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPA 12X8	30
2	SOUVENIRS	900
3	DECORACIÓN	30
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIAS	30

VIERNES CULTURALES		
Nº DE VENTOS	10	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SOBRE TARIMA	10
2	DECORACIÓN	10
3	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	3000
4	SHOW ARTÍSTICO	30
5	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	10
6	SOUVENIRS	30
7	PANTALLA LED - EXTERIORES	10

FESTIVALES AUDIOVISUALES KIDS



Nº DE VENTOS 20		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PANTALLA LED - EXTERIORES	20
2	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	6000
3	AMPLIFICACIÓN	20
4	SOUVENIRS	6000
5	ANIMADOR	20
6	DECORACIÓN	20

OLIMPIADAS DEL SABER		
Nº DE VENTOS 15		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	AMPLIFICACIÓN	15
2	ANIMADOR / MAESTRO DE CREMONIA	30
3	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	4500
4	DECORACIÓN	15
5	SOUVENIRS	300
6	MESAS DECORADAS	45
7	SHOW ARTÍSTICO	15
7	PANTALLA LED EXTERIORES	15
8	BAKING PUBLICITARIO	15

ALCALDIA EN TU BARRIO		
Nº DE VENTOS 15		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPAS 12X8	24
2	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	3120
3	CARPAS 6X4	60
4	PANTALLA LED PARA EXTERIORES	12
5	ANIMADOR	12
6	MESAS DECORADAS	120
7	BAKING PUBLICITARIO	12

TORNEOS DEPORTIVOS DE BARRIOS		
Nº DE VENTOS 18		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ÁRBITRO	72
2	ALQUILER DE CHALECOS	252
3	SOUVENIR	900
4	AMPLIFICACIÓN	18
5	BAKING PUBLICITARIO	36
6	ANIMADOR / NARRADOR DE PARTIDO	36
7	CARPA 12X8	18
8	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	1800
9	MESAS DECORADAS	54



FESTEJANDO A LA REINA, LLAMADA MAMÁ / PROYECTO SEMILLAS DE ESPERANZA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	50
2	MESAS DECORADAS	1
3	SOUVENIRS	50
4	SHOW ARTÍSTICO	2
5	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1

DÍA DE LA MADRE PROYECTO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	60
2	MESAS DECORADAS	1
3	SOUVENIRS	60
4	SHOW ARTÍSTICO	2
5	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1

FESTIVAL TU ERES LA REINA / PROYECTO ADULTO MAYOR ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	100
2	DECORACIÓN	1
3	SHOW ARTÍSTICO SENCILLO	2
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONÍA	1
5	SOUVENIR	500
6	PANTALLA LED-EXTERIORES	1
7	AMPLIFICACIÓN	1

EVENTO POR EL DÍA MUNDIAL DEL NIÑO CARITAS FELICES SEMILLAS DEL HOGAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	50
2	DECORACIÓN	1
3	SHOW ARTÍSTICO	1
4	SOUVENIRS	30

EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO / PROYECTO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	DECORACIÓN	8
2	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	378
3	SHOW ARTÍSTICOS INFANTILES	8
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	8
5	AMPLIFICACIÓN	8
6	SOUVENIRS	378

**EVENTO CONTRA EL TRABAJO INFANTIL - PROTECCIÓN ESPECIAL**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPAS DE 12X8	1
2	MESAS DECORADAS	5
3	DECORACIÓN	5
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
5	SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	60
6	SOUVENIR	30
7	BAKING PUBLICITARIO	4

EVENTO EN CONMEMORACIÓN AL SUPER HEROE DEL HOGAR / PROYECTO SEMILLAS DE ESPERANZA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	50
2	MESAS DECORADAS	1
3	SHOW ARTÍSTICO	2
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
5	SOUVENIRS	50

FESTIVAL POR EL DÍA DEL PADRE / PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	60
2	MESAS DECORADAS	1
3	SHOW ARTÍSTICO	2
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
5	SOUVENIRS	60

DIA INTERNACIONAL DE TOMA DE CONCIENCIA DEL NO ABUSO Y MALTRATO AL ADULTO MAYOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPA 12*8	1
2	SOUVENIRS	150
3	SOBRE TARIMA	1
4	PANTALLA LED - EXTERIORES	1
5	AMPLIFICACION	1

HOMENAJE AL DÍA DEL PADRE YO TE AMO PAPÁ / PROYECTO ADULTO MAYOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	200
2	DECORACIÓN	1
3	SHOW ARTÍSTICO SENCILLO	1
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONÍA	1
5	SOUVENIR	200
6	AMPLIFICACIÓN	1

EVENTO POR DÍA DEL NIÑO TU IMAGINACION NO TIENE LÍMITES - PROTECCION ESPECIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPAS DE 12X8	1
2	MESAS DECORADAS	5



ALCALDIA
MUNICIPAL
DE BUENA VISTA

3	DECORACIÓN	5
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
5	SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	60
6	SOUVENIR	30
7	BAKING PUBLICITARIO	5

RUTA DE CICLISMO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SOUVENIRS	12
2	CARPA 6X4	1
3	AMPLIFICACIÓN	1

MAÑANA DORADA DE PALABRAS MAYORES / PROYECTO ADULTO MAYOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPA 12*8	3
2	SOUVENIRS	150
3	DECORACIÓN	1
4	AMPLIFICACION	1

DÍA INTERNACIONAL DEL ADULTO MAYOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	225
2	DECORACIÓN	1
3	SHOW ARTÍSTICO SENCILLO	1
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONÍA	1
5	SOUVENIR	200
6	AMPLIFICACIÓN	1

DÍA DE LA INTERCULTURALIDAD UNIDOS POR LA DIVERSIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPAS DE 6X4	5
2	MESAS DECORADAS	5
3	DECORACIÓN	1
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
5	SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	60
6	SOUVENIR	30
7	BAKING PUBLICITARIO	3

DÍA DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD 11 DE OCTUBRE

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPAS 6X4	10
2	CARPAS 12X8	4
3	AMPLIFICACIÓN	1
4	SOBRE TARIMA	1
5	MESAS DECORADAS	18
6	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
7	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	504
8	DECORACIÓN	1



9	SOUVENIRS	50
10	SHOW ARTISTICO SENCILLO	2

EVENTO AMANDO NUESTRAS RAÍCES OLIMPIADAS Y DIA DE LA INTERCULTURALIDAD / PROYECTO ADULTO MAYOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPA 12*8	1
2	SOUVENIRS	150
3	DECORACIÓN	1
4	PANTALLA LED - EXTERIORES	1
5	AMPLIFICACION	1

ENRIQUECIENDO NUESTRAS RAÍCES POR LA INCLUSIÓN / PROYECTO DISCAPACIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPA 12X8	1
2	DECORACIÓN	1
3	AMPLIFICACIÓN	1
4	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	100
5	MESA DECORADA	1
6	SOUVENIR	50

EVENTO POR EL DÍA DE LA DISCAPACIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CARPA 12X8	2
2	DECORACIÓN	1
3	AMPLIFICACIÓN	1
4	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	120
5	MESA DECORADA	1

NOCHE ARTÍSTICA CULTURAL NAVIDEÑA DE BUENA FE

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SHOW ARTISTICOS	3
2	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
3	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	300
4	AMPLIFICACION	1
5	BAKING PUBLICITARIO	2
6	AMPLIFICACIÓN EN AUTOS	200
7	ESCENARIO	1
8	SOUVENIR	200

EVENTO NAVIDEÑO "NAVIDAD DE ENSUEÑOS" / CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	DECORACIÓN	8
2	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	378
3	SHOW ARTÍSTICOS INFANTILES	8
4	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	8
5	AMPLIFICACIÓN	8

EL ENCANTO DE UNA NAVIDAD / PROYECTO ADULTO MAYOR



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	225
2	MESAS DECORADAS	1
3	DECORACIÓN	1
4	SHOW NAVIDEÑO	1
5	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONÍA	1
6	SOUVENIR	225
7	BAKING PUBLICITARIO	1
8	AMPLIFICACIÓN	1

NAVIDAD " NOSOTROS TAMBIÉN SOMO EL PRESENTE " / PROYECTO DE DISCAPACIDAD		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SHOW NAVIDEÑO	1
2	DECORACIÓN	1
3	AMPLIFICACIÓN	1
4	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	300
5	SILLAS DECORADAS	12
6	MESA DECORADA	1
7	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
8	SOUVENIR	300

EVENTOS CULTURALES Y RECREATIVOS EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA NAVIDAD / PROYECTO SEMILLAS DE ESPERANZA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	50
2	MESAS DECORADAS	2
3	SHOW ARTÍSTICO NAVIDEÑO	2
4	AMPLIFICACIÓN	1
5	SOUVENIRS	50
6	BAKING PUBLICITARIO	2
7	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	2

EVENTO DE NAVIDAD DEL PROYECTO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS VESTIDAS	60
2	MESAS VESTIDAS ACORDE AL EVENTO	1
3	PRESENTACIÓN ARTÍSTICA	2
4	AMPLIFICACIÓN	1
5	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1

DÍA DE NAVIDAD: LUCES, CÁMARA Y NAVIDAD / PROTECCIÓN ESPECIAL		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE LOCAL	1
3	DECORACIÓN NAVIDAD	1
3	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	2
4	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	300
5	SOUVENIR	60
6	AMPLIFICACIÓN	1
7	SHOW NAVIDEÑO	2



FERIA INCLUSIVA NAVIDEÑA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PANTALLA LED	2
2	SHOW ARTISTICOS	6
3	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	4
4	CARPAS 6X4	72
5	MESAS DECORADAS	140
6	SILLAS	400
7	AMPLIFICACION	2
8	BAKING PUBLICITARIO	4

FESTIVAL GASTRONÓMICO NAVIDEÑO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	1
2	CARPAS 6X4	9

FERIAS INCLUSIVAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y EMPRENDIMIENTOS		
Nº DE VENTOS	20	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS	3200
2	MESAS DECORADAS	1000
3	SHOW ARTÍSTICO SENCILLO (PRESENTACIÓN DE OBRA O DANZA)	40
4	AMPLIFICACIÓN	20
5	SOUVENIRS	4000
6	BAKING PUBLICITARIO	400
7	SOBRE TARIMA	20
8	DECORACIÓN	20
9	CARPAS DE 12X8	160
10	ANIMADOR / MAESTRO DE CEREMONIA	20

PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

El plazo es de 224 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA GENERAL

Nº	Descripción	Temporalidad	Monto mínimo
1	Deberá acreditar la experiencia de haber efectuado procesos similares, ya sea en entidades públicas o privadas.	15 años	68.319,16



Para acreditar la experiencia el oferente deberá presentar: actas de entrega recepción, certificados de cumplimientos de contratos, copia de contratos ejecutados a satisfacción o facturas. Se evaluará el monto ejecutado que conste en el acta de entrega recepción sin incluir el IVA, siempre que cumpla el monto mínimo requerido.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Nº	Descripción	Temporalidad	Monto mínimo
1	Deberá acreditar la experiencia de haber efectuado procesos similares, ya sea en entidades públicas o privadas.	5 años	\$34.2159,58

Para acreditar la experiencia el oferente deberá presentar: actas de entrega recepción, certificados de cumplimientos de contratos, copia de contratos ejecutados a satisfacción o facturas. Se evaluará el monto ejecutado que conste en el acta de entrega recepción sin incluir el IVA, siempre que cumpla el monto mínimo requerido.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, EXPERIENCIA

CANTIDAD	FUNCIONES DEL PERSONAL	EXPERIENCIA	TIEMPO	NIVEL DE ESTUDIO	Observaciones
1	Coordinador de Eventos Cultural	La experiencia debe ser proyecto que ha participado como Coordinador de Eventos con un valor mínimo de 19.600,00 Adjuntar certificado que sustente la experiencia mínima.	5 años	Título de tercer nivel	El oferente deberá validar la información mediante la presentación de por lo menos la hoja de vida, que incluya Certificados laborales o documentos que los acrediten; estos documentos no tendrán una antigüedad mayor a 15 años a excepción de los títulos académicos. Se podrá aplicar facturas – contrato de trabajo.
2	Auxiliares de logística	La experiencia debe ser proyecto que ha participado como Auxiliar de logística con un valor mínimo de 5.600,00 Adjuntar certificado que sustente la experiencia mínima.	2 años	Título de Bachiller	
1	Eléctrico	La experiencia debe ser proyecto que ha participado el proyectos similares con un valor mínimo de 2.500,00 Adjuntar certificado que sustente la experiencia mínima.	2 años	Título de tercer nivel	

PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial será el que resulte del informe de cálculo, elaborado por el área Competente.

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se cancelará en calidad de anticipo del 40% (cuarenta por ciento) a la suscripción del contrato.

El 60% (sesenta por ciento) restante se realizarán de manera mensual, previo un informe de administrador del contrato, el proveedor deberá presentar la documentación correspondiente para el pago, en el pago final se anexara el acta de entrega recepción definitiva con el administrador del contrato y presentación de la factura respectiva, conforme lo establecido en la ley.

ÍNDICES FINANCIEROS

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de solvencia	1,00	Mayor o igual a 1,0. Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.
Índice de endeudamiento	1,50	Menor a 1,5. Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista, se obliga cumplir con la metodología descrita en los Términos de Referencia.

- Mantener la comunicación con la entidad contratante (Administrador de contrato).
- Presentar por escrito cualquier anomalía dentro del plazo del contrato y a dar solución en el periodo de 05 días laborables.
- El contratista deberá garantizar la prestación del servicio en condiciones óptimas.



OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

- Velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.
- Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato
- Cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen
- Adoptar las acciones para evitar retrasos injustificados en la ejecución del contrato;
- Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso

OBSERVACION:

El proveedor adjudicado deberá cumplir con lo establecido en el pliego, términos de referencie e informe de necesidad

COMISIÓN TÉCNICA

Para el presente proceso se recomienda designar como miembros de la comisión técnica.

1. Presidente de la comisión
2. Titular del área requirente o delegado
3. Un profesional afín al objeto de contratación

OTRO(S) PARAMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

No aplica

REQUISITOS MÍNIMOS

Metodología De Evaluación

La metodología de evaluación será la de “Cumple o no cumple” y “Por puntaje”

Se realizará la verificación de los documentos y requisitos mínimos solicitados en el pliego, aquellas ofertas que cumplan integralmente esta metodología serán evaluadas de acuerdo a los criterios de inclusión.

Los Oferentes tendrán que cumplir los siguientes requisitos mínimos:

PARAMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE
Carta de presentación y compromiso		
Datos generales del oferente		
Tabla de cantidades y precios		
Nómina de socios, accionistas o participes mayoritarios de personas jurídicas		



Listado de socios o empleados		
Adhesión a los términos y condiciones económicas del procedimiento		
Equipo mínimo requerido		
Personal Mínimo Requerido		
Experiencia de Personal Mínimo Requerido		
Experiencia Oferente		

PARÁMETROS INCLUSIVOS DE EVALUACIÓN

Parámetros de Inclusión	Porcentaje
Asociatividad	60%
Calidad	5%
Criterios de igualdad	35%

- a. **Asociatividad:** se otorgará un puntaje mayor a los oferentes de un modelo asociativo que permita la participación efectiva de los actores de la Economía Popular y Solidaria, a fin de presentar una oferta de producción nacional; sin restringir la participación efectiva de artesanos, micro y pequeños productores.

Se presentará el documento constitutivo de la persona jurídica y estatutos de dicha entidad, mismos que deberán estar actualizados e inscritos en el Registro Único de la Economía Popular y Solidaria según lo determina la Ley de Economía Popular y Solidaria en su artículo 6 y deberán guardar relación con el objeto de la contratación, adicional para verificar el cumplimiento de la asociatividad se deberá solicitar el Certificado de acreditación de cumplimiento de principios RUEPS.

ASOCIATIVIDAD	
TIPOS DE OFERENTES	PUNTAJE
Grupo 1.- Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativos, (acreditados en el RUEPS). Oficio circular SERCOP- SERCOP-2020-0023-C del 29 de octubre de 2020	60
Grupo 2.- Unidades económicas populares (persona natural)	10
Grupo 3.- Artesanos	25
Grupo 4.- Micro y pequeñas unidades productivas	5

- b. **Calidad:** se evaluará en base al cumplimiento de las condiciones establecidas en la ficha de Buenas Prácticas de Manufactura BPM, experiencia del proveedor y personal técnico; con un puntaje de hasta (5) puntos.



c. **Criterios de Igualdad.** Este parámetro permitirá priorizar la compra inclusiva a los oferentes que cuenten con miembros que acrediten los siguientes criterios de igualdad: intergeneracional, personas con discapacidades y beneficiarios del Bono de Desarrollo y Humano e igualdad de género, el puntaje máximo que se otorgarán por criterio de igualdad no excederá de (20 puntos), sin perjuicio de que el oferente acredite más de un criterio de igualdad, de acuerdo a lo siguiente:

IGUALDAD	
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Intergeneracional	20
Persona con discapacidad	10
Beneficiarios del bono del Desarrollo Humano	5
Igualdad de género	5

El puntaje máximo que se otorgará por este criterio de igualdad no excederá de veinte (20) puntos. Sin perjuicio de que el oferente acredite más de un criterio de igualdad. Los criterios de discapacidad e igualdad de género otorgarán una puntuación adicional a la alcanzada por el oferente.

INTERGENERACIONAL (10 puntos): Se otorgará 10 puntos a los oferentes que tengan al menos 4% de personas mayores de 65 años como socio trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual deberán presentar la cédula de ciudadanía, adicionalmente se presentará la nómina de socios o la planilla del IESS para Verificación. (Resolución 092 del SERCOP)

Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de persona entre 18 y 29 años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual deberán presentar la cédula de ciudadanía, adicionalmente se presentará la nómina de socios o la planilla del IESS para Verificación. (Resolución 092 del SERCOP)

PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar el carnet de discapacidad otorgado por la entidad pública competente. (Resolución 092 del SERCOP)

BENEFICIARIOS DEL BONO DESARROLLO HUMANO: Se otorgarán cinco (5) puntos a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar la certificación de ser usuario del Bono de Desarrollo Humano. (Resolución 092 del SERCOP)

IGUALDAD DE GENERO: Se otorgarán cinco (5) puntos a los oferentes que estén conformados con al menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de mujeres, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual deberá presentar la



nómina de socios o la planilla del IESS para Verificación. (Resolución 092 del SERCOP)

GARANTÍAS

Dependiendo del monto de contratación las entidades contratantes deberán solicitar a los proveedores la respectiva emisión de garantías, que se detallan a continuación

- La garantía de fiel cumplimiento del contrato, si la cuantía de la misma es mayor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Esta garantía se rendirá por un valor igual al 5% del monto total de la orden de compra.
- La garantía de buen uso del anticipo, si en el contrato requiere de pago de anticipo.
- Las garantías contempladas en este numeral, serán entregadas a través de cualquier forma prevista en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y serán devueltas conforme lo dispuesto en el artículo 77 de la misma Ley.

3.10 Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del procedimiento

Se entenderá que existe la conformidad o aceptación del oferente, al precio unitario previsto y establecido por la entidad contratante en la convocatoria y/o en el pliego, para el bien (o servicio) objeto de la Feria Inclusiva, son:

1. La sola presentación del manifestación de interés; o,
2. Con la simple presentación del Formulario de la Oferta, con el cual se adhiere a las condiciones del procedimiento.

La carátula de la documentación solicitada será la siguiente:

<p>"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE SERÁN EJECUTADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE EN LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024"</p> <p style="text-align: center;">FERIA INCLUSIVA FI-GADMSJBF-2024-003</p> <p>Señores: Máxima Autoridad Contratante Presente</p> <p>OFERTA PRESENTADA POR: PROVEEDOR: PROVINCIA: RUC:</p>
--

No se tomará en cuenta la documentación entregada en otro lugar o después del período fijado para su entrega-recepción.

La entidad contratante conferirá comprobantes de recepción por cada sobre entregado y anotará, tanto en los recibos como en el sobre, la fecha y hora de recepción, de ser posible en el mismo momento de su entrega la entidad contratante podrá proceder con su revisión y consecuentemente en el caso de detectarse errores contenidos en la documentación presentada solicitará su rectificación siempre que la fecha límite de presentación y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos no haya culminado.



SECCIÓN IV FORMULARIO DE LA OFERTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE

FERIAS INCLUSIVAS

FI-GADMSJBF-2024-003

4.1. Carta de presentación y compromiso

Nombre del oferente:

1.1 Presentación y Compromiso

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por para ser incluido en la Feria Inclusiva como proveedor de, luego de examinar el pliego del presente procedimiento, al presentar esta oferta de acuerdo a la información registrada en el Registro Único de Proveedores -RUP declara que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento General.
2. La única persona o personas interesadas en este procedimiento está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La presentación de los documentos solicitados la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe, por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación.
4. Al presentar la documentación, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos y materiales que se incorporarán, así como los que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de



del plazo.

12. Conoce y acepta que la entidad contratante se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.
13. Se somete a las disposiciones de la LOSNCP, de su Reglamento General, y demás normativa que le sea aplicable.
14. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de su oferta, formularios y otros anexos, así como de toda la información que como proveedor consta en el Portal Institucional del SERCOP, al tiempo que autoriza a la entidad contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que el oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.
15. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
16. Bajo juramento, que no está incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y de los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.

4.2 Datos generales del proveedor

Nombre del Proveedor: (determinar si es persona natural, jurídica, consorcio o asociación; Se determinará al representante legal, apoderado o procurador común, de ser el caso).

Ciudad:	
Calle (principal)	
No:	
Calle (intersección):	
Teléfono(s):	
Correo electrónico	
Cédula de	



ALCALDÍA
CIUDADANA
DE BUENA FE

Ciudadanía	
R.U.C:	

Dirección: (Para verificación de la entidad contratante – adjuntar croquis)

(La dirección debe estar actualizada en el Registro Único de Proveedores RUP-SERCOP)

RUC
Fecha



4.3. Tabla de cantidades y precios

El que suscribe, luego de examinar el pliego respectivo, al presentar esta oferta declaro **mi aceptación y adhesión expresa** de acogerme a la (entrega de bienes o prestación de servicios especificar conforme objeto de contratación) de acuerdo a las especificaciones técnicas o términos de referencia condiciones establecidas en el presente pliego con código del procedimiento No. (Especificar código del procedimiento) así como también a los precios establecidos conforme al siguiente cuadro:

No. ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD OFERTADA



4.4. Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del procedimiento:

(Nombre del proveedor), en atención a la convocatoria efectuada por (nombre de la entidad contratante) con el objeto de ser calificado favorablemente en la Feria Inclusiva como proveedor de, luego de examinar el pliego del presente procedimiento, dejo constancia de mi conformidad con las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas previstas por la entidad contratante para la Feria Inclusiva, por lo que con la suscripción del presente formulario me adhiero a las mismas.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (según el caso)

(LUGAR Y FECHA)



4.5. Criterios de inclusión

4.5.1 Asociatividad:

FORMULARIO ASOCIATIVIDAD			
Tipos de Oferentes	Nombre del proveedor (persona natural o jurídica)	Número de RUC	Puntaje
Grupo 1 (60 puntos)			
Grupo 2 (10 puntos)			
Grupo 3 (25 puntos)			
Grupo 4 (5 puntos)			

*Asociatividad: A efecto de realizar una participación inclusiva y promover a las Organizaciones, Unidades de Economía Popular y Solidaria, se considerarán los siguientes puntajes de acuerdo a la condición jurídica de los oferentes;

ASOCIATIVIDAD	
TIPOS DE OFERENTES	PUNTAJE



Grupo 1.- Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativas.	60
Grupo 2.- Unidades económicas populares (persona natural)	10
Grupo 3.- Artesanos	25
Grupo 4.- Micro y pequeñas unidades productivas.	5

4.5.2. CRITERIOS DE IGUALDAD

OTROS PARÁMETROS		
CRITERIOS	PUNTAJE	Lista de Socios o trabajadores que otorguen acceso a puntaje acorde el % establecido.
Intergeneracional	Diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menor cuatro (4) por ciento de personas mayores a 65 años Diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menor cuatro (4) por ciento de personas entre 18 y 29	1..... 2..... 3.....
Persona con Discapacidad	Diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menor cuatro (4) por ciento de personas con discapacidad como socio o trabajador , con al menos seis meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva.	1..... 2..... 3.....
Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano	Cinco (5) puntos a los oferentes que tengan al menor cuatro (4) por ciento de personas que reciban el Bono de Desarrollo Humano , con al menos seis meses de antigüedad previo al	1..... 2..... 3.....
Identidad de Género	Cinco (5) puntos a los oferentes que estén conformados con al menos el 65% de mujeres , con al menos seis meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva y para lo cual deberá	1..... 2..... 3.....

(Para acceder a la puntuación de acuerdo a los criterios inclusión, se deberá acompañar a la oferta la documentación que acredite la condición señalada).

***Criterios de igualdad:** Este parámetro permitirá priorizar la compra inclusiva a los oferentes que cuenten con miembros que acrediten los siguientes criterios de igualdad: intergeneracional, personas con discapacidades, beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano e igualdad de género.

El puntaje máximo que se otorgará por criterio de igualdad no excederá de veinte (20) puntos, sin perjuicio de que el oferente acredite más de un criterio de igualdad. Los criterios de discapacidad e igualdad de género otorgarán una puntuación adicional a la alcanzada por el oferente.

Intergeneracional: Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas mayores de sesenta y cinco (65) años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo o/lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberán presentar la cédula de ciudadanía; adicionalmente, se presentará la nómina de socios o la planilla del IESS para verificación.

Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas en/re J8 y 29 años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberán presentar la cédula de ciudadanía; adicionalmente, se presentará la nómina de socios o la planilla del IESS para verificación.

Personas con discapacidad: Se otorgará 10 puntos a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar el carnet de discapacidad otorgado por la entidad pública competente (Resolución 092 del SERCOP).

Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano: Se otorgarán cinco (5) puntos a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas como socio o trabajador que reciban el Bono de Desarrollo Humano. con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar la certificación de ser usuario del Bono de Desarrollo Humano (Resolución 092 del SERCOP).

Igualdad de género: se otorgarán cinco (5) puntos a los oferentes que estén conformados con al menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de mujeres, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de /0 Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar la nómina de socios o la planilla del IESS para verificación. (Resolución 092 del SERCOP)

4.5.3 Parámetros de calidad.- (La entidad contratante al momento de elaborar el pliego podrá establecer mecanismos de aseguramiento de calidad tales como certificación de comercio justo, certificación Buenas Prácticas de Manufactura,



certificación INEN, producción orgánica, otras certificaciones de calidad. Se otorgará diez (5) puntos adicionales sin perjuicio de que el oferente acredite más de un parámetro de calidad).

4.6. Compromiso de asociación o consorcio (de ser el caso)

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, por una parte,....., debidamente representada por; y, por otra parte, representada por , todos debidamente registrados en el RUP.

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el procedimiento convocado por para

En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaran bajo juramento que formalizarán el presente compromiso mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y se habilitará al Consorcio constituido en el RUP, para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa emitida por el SERCOP, aplicable a este caso.

Los promitentes asociados o consorciados presentarán la información considerando los porcentajes de participación en relación a índices, calidades, condiciones, experiencia o cualquier otro indicador puntuable, conforme al siguiente detalle:

(Se deberá adjuntar cuadro con el detalle antes referido).

Atentamen
te,

Promitente Consorciado 1
RUC No.

Promitente Consorciado 2
RUC No.

Promitente Consorciado (n)
RUC No.



SECCIÓN V

PROYECTO DE CONTRATO

V.I CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS DE FERIA INCLUSIVA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte (nombre de la entidad contratante), representada por (nombre de la máxima autoridad o su delegado), en calidad de (cargo), a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otra (nombre del contratista o de ser el caso del representante legal, apoderado o procurador común a nombre de "persona jurídica"), a quien en adelante se le denominará CONTRATISTA. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera.- ANTECEDENTES

- 1.1 De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-, y 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNCP-, el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, contempla la (describir objeto de la contratación).
- 1.2. Previos los informes y los estudios respectivos, la máxima autoridad de la CONTRATANTE resolvió aprobar el pliego de FERIA INCLUSIVA (No.) para (describir objeto de la contratación).
- 1.3 Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria (No.), conforme consta en la certificación conferida por (funcionario competente y cargo), mediante documento (identificar certificación).
- 1.4 Se realizó la respectiva convocatoria el (día) (mes) (año), a través del Portal Institucional del SERCOP.
- 1.5 Luego del proceso correspondiente, (nombre) en su calidad de máxima autoridad de la CONTRATANTE (o su delegado), mediante resolución (No.) de (día) de (mes) de (año), adjudicó la (establecer objeto del contrato) al oferente (nombre del adjudicatario).

Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo las especificaciones técnicas, o términos de referencia del objeto de la contratación.
- b) Las Condiciones Generales de los Contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la convocatoria en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.
- c) La oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman. d) Las garantías presentadas por el CONTRATISTA.



- e) La resolución de adjudicación.
- f) Las certificaciones de (dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

(Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato deberán protocolizarse conjuntamente con las condiciones particulares del contrato. No es necesario protocolizar las condiciones generales del contrato, ni la información relevante del procedimiento que ha sido publicada en el Portal Institucional del SERCOP.).

Cláusula Tercera.- OBJETO DEL CONTRATO

- 3.1** El Contratista se obliga con la (CONTRATANTE) a (suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes) (proveer los servicios requeridos) ejecutar el contrato a entera satisfacción de la CONTRATANTE, (designar lugar de entrega o sitio), según las características y especificaciones técnicas determinadas por la entidad contratante, que se agrega y forma parte integrante de este contrato.
- 3.2** (Caso de bienes) Adicionalmente el CONTRATISTA proporcionará el soporte técnico, los mantenimientos preventivo y correctivo respectivos por el lapso de (...) contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega recepción única, periodo que corresponde al de vigencia de la garantía técnica; entregará la documentación de los bienes; y, brindará la capacitación necesaria para (número) servidores (en las instalaciones de la entidad contratante), impartida por personal certificado por el fabricante) de ser el caso.

Para el caso de adquisición, arrendamiento y prestación de servicios en los que requiera de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos y equipos médicos, se deberá aplicar el principio de vigencia tecnológica de conformidad a las regulaciones expedidas por el SERCOP.

(Caso de servicios) (Estipúlese lo que la entidad contratante considere pertinente en cuanto a correctivos o actualizaciones del servicio que recibirá, incluyendo riesgos, de ser el caso).

Además de cumplir con las especificaciones del Convenio técnico económico No....

Cláusula Cuarta.- PRECIO DEL CONTRATO

- 4.1** El valor del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA, es el de (cantidad exacta en números y letras) dólares de los Estados Unidos de América, más IVA, de conformidad con la adhesión a las condiciones económicas efectuada por el CONTRATISTA.

- 4.2** Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación al CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato conforme se menciona en el numeral 4.1.



Cláusula Quinta.- FORMA DE PAGO

(En esta cláusula la entidad contratante detallará la forma de pago. De contemplarse la entrega de anticipo (no podrá ser menor al treinta por ciento (30%) ni mayor al setenta por ciento (70%)) del valor contractual, se deberá establecer la fecha máxima del pago del mismo.)

El anticipo que la CONTRATANTE haya entregado al CONTRATISTA para la adquisición de los bienes y/o prestación del servicio, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

(En el caso de adquisición de bienes, los pagos totales o parciales se realizarán contra el Acta o Actas de Entrega Recepción Total o Parcial de los bienes adquiridos).

(En el caso de servicios, serán pagados contra la presentación de la correspondiente planilla o planillas, previa aprobación de la entidad contratante).

No habrá lugar a alegar mora de la CONTRATANTE, mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado

Adjuntar en formas y condiciones de pago.

*La planilla de afiliación al IESS aplica para los empleados contratados no para los socios. (Tomar en cuenta el seguro campesino o afiliación voluntaria como aplicaría)

Cláusula Sexta.- GARANTÍAS

6.1 En este contrato se rendirán las siguientes garantías: (establecer las garantías que apliquen de acuerdo con lo establecido en el numeral.... del Pliego de condiciones generales para la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios que son parte del presente contrato).

6.2 Las garantías entregadas se devolverán de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 del RGLOSNC. Entre tanto, deberán mantenerse vigentes, lo que será vigilado y exigido por la CONTRATANTE.

Cláusula Séptima.- PLAZO

(Caso de bienes) El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, (instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso) a entera satisfacción de la CONTRATANTE es de (número de días, meses o años), contados a partir de (fecha de entrega del anticipo o suscripción del contrato).

(Caso de servicios) El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la CONTRATANTE es de (número de días, meses o años), contados a partir de (fecha de entrega del anticipo o suscripción del contrato).

Cláusula Octava.- MULTAS

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, se aplicará la multa de (valor establecido por la Entidad Contratante, de acuerdo a la naturaleza del contrato, en ningún caso podrá ser menos al 1 por 1.000 del valor del contrato). (El porcentaje para el cálculo de las



multas lo determinará la Entidad en función del incumplimiento y de la contratación).

Cláusula Novena.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS

(Para bienes, que no correspondan al sistema de precios unitarios: El valor de este contrato es fijo y no estará sujeto a reajuste por ningún concepto, caso contrario se deberá aplicar lo establecido en el artículo 141 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública).

(Para servicios cuya forma de pago corresponda al sistema de precios unitarios: el contrato se sujetará al sistema de reajuste de precios previsto en los artículos 126, y 140 del Reglamento General de la LOSNCP).

Nota: (Esta cláusula no será aplicable si las partes han convenido, según lo previsto en el pliego correspondiente, en la renuncia del reajuste de precios, caso en el cual se establecerá en su lugar una disposición específica en ese sentido).

Cláusula Décima.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

10.1 LA CONTRATANTE designa al (nombre del designado), en calidad de administrador del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato.

10.2 LA CONTRATANTE podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

Cláusula Décimo Primera.- TERMINACION DEL CONTRATO

11.1 Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

11.2 Causales de Terminación Unilateral del Contrato.- Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:

a) Si el CONTRATISTA no notificare a la CONTRATANTE acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;

b) Si la CONTRATANTE, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del CONTRATISTA;

c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada.

d) Si el CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el



numeral 3.5 del formulario de la oferta - Presentación y compromiso;

- e) El caso de que la entidad contratante encontrare que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- f) (La Entidad Contratante podrá incorporar causales adicionales de terminación unilateral, conforme lo previsto en el numeral 6 del Art. 94 de la LOSNCP.)

11.3 Procedimiento de terminación unilateral.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

Cláusula Décima Segunda.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

12.1 Si se presentare alguna divergencia o controversia y no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento contencioso administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o la normativa que corresponda, siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

12.2 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Décima Tercera: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos.

Cláusula Décima Cuarta.- DOMICILIO

14.1. Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de (establecer domicilio).

14.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

La CONTRATANTE: (dirección y teléfonos, correo electrónico). El CONTRATISTA:(dirección y teléfonos, correo electrónico).

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

Cláusula Décima Quinta.- ACEPTACION DE LAS PARTES



GOBIERNO
CIUDADANA
DE BUENA FE

15.1 Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que



conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de provisión de bienes y prestación de servicios, publicado en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo.

15.2. Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

**Dado, en la ciudad de
Quito, a**

LA CONTRATANTE

EL CONTRATISTA



V.II CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE FERIA INCLUSIVA DE BIENES Y/O DE SERVICIOS

Nota: Las Condiciones Generales de los Contratos de provisión de bienes y/o prestación de servicios son de cumplimiento obligatorio para las entidades contratantes y los contratistas que celebren este tipo de contratos, provenientes de procedimientos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, como "FERIA INCLUSIVA".

Cláusula Primera.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- 1.1** Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:
- a. Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
 - b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
 - c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
 - d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".
- 1.2 Definiciones:** En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:
- a. "**Adjudicatario**", es el oferente a quien la ENTIDAD CONTRATANTE le adjudica el contrato.
 - b. "**Comisión Técnica**", es la responsable de llevar adelante el proceso licitatorio, a la que le corresponde actuar de conformidad con la LOSNCP, su Reglamento General, la normativa emitida por el SERCOP, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
 - c. "**Contratista**", es el oferente adjudicatario.
 - d. "**Contratante**" "**Entidad Contratante**", es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.

- e. **"LOSNCP"**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f. **"RGLOSNCP"**, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- g. **"Oferente"**, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado a licitación / cotización o menor cuantía.
- h. **"Oferta"**, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la provisión de bienes o prestación de servicios.
- i. **"SERCOP"**, Servicio Nacional de Contratación Pública.
- j. **"Feria Inclusiva"**, es el procedimiento de contratación destinado exclusivamente a la participación inclusiva de actores de la economía popular y solidaria AEPYS, micro y pequeñas empresas MYPES que ofrecen bienes y servicios de producción nacional, normalizados o no normalizados.
- k. **"Feria Inclusiva Corporativa"**, es el procedimiento a través del cual dos o más entidades contratantes llevarán a cabo de manera simultánea una feria inclusiva con el objeto de adquirir similares bienes o servicios normalizados o no normalizados.
- l. **"Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI)"**, es un sistema de compra directa que garantiza la participación incluyente y exclusiva de actores de la economía popular y solidaria; micro y pequeños proveedores; proveedores pertenecientes a grupos vulnerables; o grupos de atención prioritaria, que permite a las entidades contratantes agilizar, simplificar y transparentar sus adquisiciones de bienes y servicios normalizados, exclusivamente.
- m. **"Ficha Técnica"**, descripción genérica de las características físicas, materiales, propiedades distintivas o especificaciones técnicas del bien o servicio normalizado que se publica en el Catálogo Dinámico Inclusivo, para cada procedimiento.
- Las fichas técnicas serán elaboradas y actualizadas por el SERCOP con el objeto de normalizar los bienes y servicios que demanda el Estado.
- n. **"Acuerdo de compromiso (Convenio Marco de FI)"**, es el Convenio Marco de Ferias Inclusivas, instrumento mediante el cual un proveedor se compromete con el SERCOP a proveer de manera permanente y hasta su capacidad máxima de producción, un determinado bien o servicio a través del Catálogo Dinámico Inclusivo, adhiriéndose a las especificaciones

técnicas o términos de referencia y condiciones económicas establecidas para el mismo.

- o. **"Reserva de mercado"**, mecanismo a través del cual el SERCOP habilitará la adquisición de un determinado bien o servicio exclusivamente a los actores de la Economía Popular y Solidaria, Micro y Pequeñas Empresas; oferentes pertenecientes a los grupos vulnerables; o, a personas y grupos de atención prioritaria, entre otros.
- p. **"Orden de Compra"**, es el acuerdo de voluntades por el cual se formaliza la adquisición de bienes o servicios normalizados a través de Catálogo Dinámico Inclusivo, mediante la cual la entidad contratante establece los bienes o servicios objeto de la contratación y su entrega; y, el proveedor seleccionado se obliga a su cumplimiento conforme el precio, plazo, forma y condiciones previstas en el Acuerdo de Compromiso.
- q. **"Cupo de compra en Bienes"**, es la cantidad mínima de un bien o lotes de bienes a ser adquiridos a los proveedores adjudicados en el procedimiento de Feria Inclusiva por cada una de las órdenes de compra que se generen.

El cupo de compra será definido por la entidad contratante como resultado de un estudio técnico del punto de equilibrio (mínimo nivel de ventas necesario para recuperar los costos), que permita a los proveedores recibir una utilidad razonable por la provisión que realice al Estado.

- r. **"Sistema Rotativo de Órdenes de Compra"**, es el mecanismo de alternancia de órdenes de compra de bienes y servicios que se encuentran incorporados en el Catálogo Dinámico Inclusivo. Consiste en que no podrá generarse una nueva orden de compra a favor de un proveedor hasta cuando éste realice la entrega de los bienes o servicios contratados y existan proveedores que todavía no se hayan beneficiado de órdenes de compra.
- s. **"Monto de contratación acumulado"**, es la sumatoria de los montos contratados a un solo proveedor para la prestación de servicios a través de órdenes de compra generadas en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
- t. **"Pliegos de Feria Inclusiva"**, es el documento precontractual sumarísimo en el que las entidades contratantes establecen las condiciones de participación de los AEPYS, MYPES, grupos vulnerables o grupos de atención prioritaria en Ferias Inclusivas. El modelo de pliego de uso obligatorio para Ferias Inclusivas se expide con la presente resolución y consta en el Anexo "A".

Cláusula Segunda.- FORMA DE PAGO

Lo previsto en la cláusula quinta de las Condiciones Particulares del contrato, y además:

- 2.1 El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el CONTRATISTA aperture en una institución financiera estatal, o privada de



propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El CONTRATISTA autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la CONTRATANTE verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

El anticipo que la CONTRATANTE haya otorgado al CONTRATISTA para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

- 2.2 La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación de servicios se realizará conforme lo establecido en el art 139 del Reglamento General de la LOSNCP.
- 2.3 Todos los pagos que se hagan al CONTRATISTA por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la CONTRATANTE, previa la aprobación del administrador del contrato.
- 2.4 De los pagos que deba hacer, la CONTRATANTE retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.
- 2.5 **Pagos indebidos:** La CONTRATANTE se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el CONTRATISTA a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la CONTRATANTE, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Cláusula Tercera.- GARANTÍAS

3.1 Lo contemplado en la cláusula sexta de las condiciones particulares del contrato y la Ley.

3.2 **Ejecución de las garantías:** Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por la CONTRATANTE en los siguientes casos:

3.2.1 La de fiel cumplimiento del contrato:

- a) Cuando la CONTRATANTE declare anticipada y unilateralmente terminado el contrato por causas imputables al CONTRATISTA.
- b) Si la CONTRATISTA no la renovare cinco (5) días antes de su vencimiento.

3.2.2 La del anticipo:

a) Si el CONTRATISTA no la renovare cinco (5) días antes de su vencimiento.

b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el CONTRATISTA no pague a la CONTRATANTE el saldo adeudado del anticipo, después de diez (10) días de notificado con la liquidación del contrato.





3.2.3 La técnica:

- a) Cuando se incumpla con el objeto de esta garantía, de acuerdo con lo establecido en el pliego y este contrato.

Cláusula Cuarta.- PRÓRROGAS DE PLAZO

4.1 La CONTRATANTE prorrogará el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos:

- a) Cuando el CONTRATISTA así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de quince (15) días siguientes a la fecha de producido el hecho, siempre que este se haya producido por motivos de fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, previo informe del administrador del contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA está obligado a continuar con la ejecución del contrato, sin necesidad de que medie notificación por parte del administrador del contrato para reanudarlo.
- b) Por suspensiones en la ejecución del contrato, motivadas por la CONTRATANTE u ordenadas por ella y que no se deban a causas imputables al CONTRATISTA.
- c) Si la CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución del trabajo.

4.2 En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscrito por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe del administrador del contrato.

Cláusula Quinta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A más de las obligaciones señaladas en el numeral 5.1 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

- 5.1 El contratista se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas o los términos de referencia elaborados por la entidad contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo, o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.



- 5.2** El contratista se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la entidad contratante, como el administrador del contrato, deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el contratista se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

- 5.3** Queda expresamente establecido que constituye obligación del CONTRATISTA ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos en el en el pliego, y cumplir con el porcentaje mínimo de valor agregado ecuatoriano ofertado.

- 5.4** El CONTRATISTA está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

- 5.5** El CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que la CONTRATANTE tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal de la subcontratista.

- 5.6** EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

Cláusula Sexta.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

Son obligaciones de la CONTRATANTE las establecidas en el numeral 5.2 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, además de las obligaciones vinculadas al convenio técnico económico No.....

Cláusula Séptima.- CONTRATOS COMPLEMENTARIOS (Aplica únicamente para Servicios),

Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 87 de la LOSNCP, y en el artículo 144 del RGLOSNC.

Cláusula Octava.- RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO

(De acuerdo al artículo 81 de la LOSNCP, en los contratos de adquisición de



bienes y prestación de servicios, existirá solamente la recepción definitiva, sin perjuicio de que, de acuerdo a la naturaleza del contrato -si se estableciere que el contrato es de tracto sucesivo, es decir, si se conviene en recibir los bienes o el servicio por etapas o de manera sucesiva-, puedan efectuarse recepciones parciales).

La recepción del [objeto de la contratación] se realizará a entera satisfacción de la CONTRATANTE, y será necesaria la suscripción de la respectiva Acta suscrita por el CONTRATISTA y los integrantes de la comisión designada por la CONTRATANTE, en los términos del artículo 124 del Reglamento General de la LOSNCP. La liquidación final del contrato se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del reglamento mencionado, y formará parte del acta.

8.1 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación final del contrato suscrita entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del RGLOSNC.

Cláusula Novena.- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS

9.1 La CONTRATANTE efectuará al CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias, conforme la legislación tributaria vigente.

La CONTRATANTE retendrá el valor de los descuentos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenare y que corresponda a mora patronal, por obligaciones con el seguro social provenientes de servicios personales para la ejecución del contrato de acuerdo a la Ley de Seguridad Social.

9.2 Es de cuenta del CONTRATISTA el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados en caso de que sea necesario. En dicho caso, el CONTRATISTA entregará a la CONTRATANTE hasta dos copias del contrato, debidamente protocolizadas. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta del CONTRATISTA.

Cláusula Décima.- TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

10.1 La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte del contratista.

10.2 Tampoco se admitirá acciones constitucionales contra las resoluciones de terminación unilateral del contrato, porque se tienen mecanismos de defensa, adecuados y eficaces para proteger los derechos derivados de tales resoluciones, previstos en la Ley.

(Hasta aquí el texto de las condiciones generales de los contratos para la adquisición de bienes o contratación de servicios).

NOTA.- Las Condiciones Generales de los Contratos de bienes y/o servicios, no requieren de firma por parte de los representantes de la entidad contratante ni

del contratista, puesto que están incorporados como parte integrante del contrato de adquisición de bienes y/o servicios, conforme la cláusula segunda "DOCUMENTOS DEL CONTRATO" de la Condiciones Particulares del Contrato de Licitación, Cotización o Menor Cuantía, según corresponda.

SECCIÓN VI

FORMATOS SUGERIDOS PARA USO DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES (no deben ser presentados por los proveedores en su oferta)

1. Garantía Técnica para bienes

La entidad contratante indicará el alcance de la garantía técnica para bienes que el contratista brindará la misma.

El que suscribe, en atención a la convocatoria (nombre del evento, código), efectuada por (nombre entidad contratante), luego de examinar el pliego, presento toda la documentación mínima y declaro que:

1. Todos los bienes provistos son nuevos de fábrica, completos, listos.
2. En consecuencia, en mi calidad de proveedor de los bienes, doy fe de que los mismos cumplen con (las especificaciones técnicas o términos de referencia, según el caso) que constan en la ficha técnica correspondiente.
3. Con el fin de precautelar mi buen nombre y participar en nuevos procesos de contratación, garantizo la calidad de los bienes de la siguiente manera:
 - a) Si la entidad contratante solicitare el cambio de piezas o partes de los bienes objeto del contrato, consideradas defectuosas, éstas serán reemplazadas por otras nuevas de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno para la Institución.
 - b) Si la entidad contratante solicitare el cambio total del bien debido a un daño o defecto que impida que el bien funcione normalmente, tal bien o bienes serán cambiados por otros nuevos, sin que ello signifique costo adicional para la entidad contratante.
4. Limitación de la Garantía Técnica. Esta garantía no cubre los siguientes casos:
 - Si los daños hubieren sido ocasionados por el mal uso de los mismos por parte del personal de la Institución.
 - Si el daño fuere causa de fuerza mayor o caso fortuito.
5. Plazo: El plazo para esta garantía es de: (plazo requerido por la entidad contratante, que constará en el contrato).
6. En caso de no cumplir de manera satisfactoria las obligaciones derivadas de esta garantía, acepto que se dé por terminado mi contrato o que se me excluya de participar en nuevos procesos de contratación, sea directa o indirectamente.

2. ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN (para el caso de adquisición de bienes, al momento de la entrega de éstos)



En la ciudad de (nombre), en el Cantón (nombre), eldel mes de, del _____, los suscritos señores:

(Nombre del funcionario que recibe), en representación de la (Nombre de la entidad contratante) según el documento habilitante adjunto, y (Nombre del proveedor o representante del proveedor), en representación de (Nombre del proveedor) según el documento habilitante adjunto.

Suscriben la presente ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN de los siguientes bienes:

Ord.	Can t.	Bien	Características técnicas	Precio total

Se deja constancia que los bienes cumplen con las características técnicas señaladas en el pliego elaborado para el procedimiento de Feria Inclusiva, y que se recibe la garantía técnica correspondiente (si ésta ha sido prevista por la entidad contratante).

(Entidad Contratante)

(Proveedor)

FIRMA DEL OFERENTE Y/O, SU
REPRESENTANTE LEGAL O
PROCURADOR COMÚN (según el
caso)

Nombres y
Apellidos

(Nombre del
representante)